



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění,
vyhlašuje výběrové řízení,

kteří je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka jmenováním do funkce

VEDOUcí ODBORU STRATEGICKÉHO ROZVOJE A DOTACÍ

Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Komplexní vedení a řízení odboru strategického rozvoje a dotací, příprava rozvojových projektů, koordinace hlavních projektů statutárního města financovaných z projektů EU, spolupráce na přípravě a realizaci strategií.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

Platové zařazení: 12. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr vedoucího úředníka: na dobu určitou po dobu trvání dlouhodobé pracovní neschopnosti a následné mateřské a rodičovské dovolené vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Nástup je možný ihned příp. dle vzájemné dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem - lustračním zákonem a dosáhla **vysokoškolského vzdělání**.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- praxe v oblasti získávání dotací i v oblasti přípravy a realizace strategických či rozvojových projektů, zkušenost s podáváním dotačních žádostí, základní znalost prostředí evropských fondů;
- aktivní přístup k řešení problémů, samostatnost, kreativita, dobré komunikační schopnosti, systematická, samostatnost;
- dobrá orientace ve strategickém plánování v rozpočtech územních samosprávných celků.

Vítána je předchozí praxe ve veřejné správě a schopnost komunikovat v anglickém nebo německém jazyce.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce. K přihlášce předložte motivační dopis v rozsahu minimálně 2 stran formátu A4 se stručnou představou o fungování a řízení odboru.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 23. května 2024

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUcí ODBORU STRATEGICKÉHO ROZVOJE A DOTACÍ.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: *po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.*

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec