

Návrh strategické politiky Naivního divadla Liberec na období 2016 – 2026

Preambule

Příspěvkové organizace (dále jen PO) zřizuje zastupitelstvo statutárního města Liberec na základě § 84 zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, základní právní rámec pro jejich činnost pak poskytují § 27 – 37b zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. PO jsou zpravidla neziskové, hospodaří s peněžními prostředky, které získávají zejména svou činností a z rozpočtu zřizovatele. Poskytování příspěvku zřizovatelem je od roku 2015 uváděn do souladu s tzv. veřejnou podporou, která je obecně v zemích EU z titulu primárního práva zakázána. Z pohledu zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, jsou PO tzv. povinnými subjekty (§ 2), a vztahuje se tedy na ně povinnost informace poskytovat.

Na základě zákona 250/2000 Sb. (§ 27, odst. 2) vydává zřizovatel o zřízení PO tzv. zřizovací listinu. Ta však obsahuje základní informace o hlavním předmětu činnosti, doplňkové činnosti či svěřeném majetku, nikoli však o rozvojových cílech organizace, zvláštních kontrolních orgánech (dozorčí rady), způsobu vyrovnání s veřejnou podporou apod. Tyto parametry vymezuje následující strategická politika PO.

I. Cíle a priority NDL

1. Stručný popis současného stavu a základní umělecké cíle

Naivní divadlo Liberec (dále také NDL) je špičkovou uměleckou institucí města. Jeho tradice sahá do roku 1949, kdy bylo v Liberci založeno. V oblasti divadelního umění se zaměřuje především na loutkové divadlo pro děti a mládež. Jeho základní úkol a cíl spočívá ve výkonu divadelní činnosti v oboru loutkového divadla, kterou přispívá k rozvoji a zvyšování myšlenkové, morální a estetické úrovně dětí a mládeže. Roční produkce Naivního divadla představuje 2 – 4 nové inscenace a více než 340 odehraných představení pro více než 50 000 diváků v Liberci, v České republice a v zahraničí. Vlastní soběstačnost se blíží v posledních letech k rekordním 30 %. Od roku 1990 po zrušení Krajských národních výborů je NDL příspěvkovou organizací, zřizovanou a dominantně financovanou statutárním městem Liberec (financování a rozpočtování NDL v letech 2010 – 2015 v příloze č. 1). Od roku 1996 se na jeho financování podílí pravidelně, avšak nedostatečně, i Ministerstvo kultury ČR prostřednictvím dotace z Programu podpory regionálních divadel – v letech 2015 a 2016 přesáhla podpora historicky poprvé částku 1 milión Kč, po roce 2000 se připojil i Liberecký kraj, jehož podpora ve výši 500 tis. Kč se v čase nemění (s výjimkou roku 2014, kdy podpora činila 1 milión Kč) – podrobné rozklíčování dotací v příloze č. 2.

Postupným vývojem, i v období po „sametové revoluci“, dokázalo NDL obhájit svou pozici významného českého loutkového divadla a výrazně rozšířit svou prestiž na mezinárodním poli. **Jeho ukotvení jako umělecké instituce vykonávající veřejnou službu nejen pro dětské diváky, ale pro všechny občany, nebyla nikdy zpochybněna a stojí pravděpodobně mimo veškeré diskuse.**

Naivní divadlo Liberec je členem Českého střediska a Světové loutkářské organizace UNIMA a Asociace profesionální divadel ČR, v obou je zastoupeno ve výkonném výboru. Mezinárodní festival MATEŘINKA je zařazen mezi významné evropské festivaly se značkou EFFE. Informace o významných oceněních v letech 2011 až 2015 v příloze č. 3.

Ve zřizovací listině Naivního divadla Liberec z roku 2009 (viz příloha č. 4) jsou činnosti – hlavní i doplňkové – podrobně definovány a divadlo je chce realizovat a kontinuálně rozvíjet i v budoucím období. Patří mezi ně zejména:

- ✓ důraz na kvalitní uměleckou tvorbu zaměřující se na děti a mládež ve městě Liberci, širším regionu i na mezinárodním fóru, a to formou realizace dvou až čtyř nových inscenací, se snahou navazovat na „hledačskou“ tradici, která provází celou úspěšnou historií NDL,
- ✓ organizace a pořádání festivalu Mateřinka. Ten je v současnosti respektovaným festivalem loutkového divadla pro nejmenší publikum s parametry mezinárodního festivalu (a velkým potenciálem pro růst), s významnou zahraniční účastí souborů a pozorovatelů. Festival je kromě odborné veřejnosti rovněž pevně zakořeněn v povědomí obyvatel města a je libereckým publikem vždy očekáván a hojně navštěvován,
- ✓ udržovat a rozšiřovat svou domácí a mezinárodní prestiž, kterou NDL zejména v posledních dvaceti letech prokazuje na domácích i zahraničních festivalech jako špičkový reprezentant svého oboru, propagující město Liberec, region i Českou republiku.

CÍL:

- 1. zachovat vysokou uměleckou kvalitu a tuzemské i mezinárodní renomé NDL**
- 2. udržet počet premiér v počtu 2- 4/ sezóna**
- 3. zachovat počet odehraných představení/rok a počet diváků na poměru 240/35 000¹**

2. Rozvojové cíle NDL a předpoklady pro jejich naplňování

Jednotlivé rozvojové cíle NDL pokrývají celkem 6 různých oblastí: lidské zdroje, financování provozu, transformaci právní formy, mezinárodní ukotvení divadla, péči o majetek a vnější transparentnost NDL jako organizace města.

A. Posílení lidských zdrojů

NDL má sice pro zajištění výše uvedených uměleckých cílů k dispozici profesně adekvátní potenciál lidských zdrojů – kvalitní, stabilizovaný a postupně omlazovaný umělecký soubor, dobré autorské zázemí a kvalitní okruh tvůrců z řad režisérů a výtvarníků, **nicméně vzhledem k dlouhodobé ekonomické situaci, která neumožňuje personální stavy nijak posílit, pracují zaměstnanci na hraně svých možností a bez**

¹ Do počtu se počítají představení odehraná na domovské scéně v Liberci, počet diváků se pak odvíjí od představení odehraných v hlavním sále NDL a na malé scéně (studio NDL), určené pro specifická komorní představení. Počty všech představení vč. zájezdových v letech 2010 – 2015 viz příloha č. 5.

potenciálu vzájemné zastupitelnosti v případě nemoci, úrazu či jiné podobné události. Kvalifikované organizační, technické a dílenské zázemí má tedy vynucenou, výrazně racionalizovanou podobu, která je zapříčiněna zásadní redukcí organizační struktury zaměstnanců divadla v průběhu první dekády po roce 2005. V posledních třech letech se stav pohybuje mezi 30 – 32 zaměstnanci, což však nevytváří dobré předpoklady k dalšímu rozvoji.

CÍL: posílit stav zaměstnanců o dva v profesích technik, popř. šéf výpravy a pracovník obchodního oddělení v přímé závislosti na zlepšení rozpočtování NDL (2017)

B. Finanční zajištění provozu

K naplnění svých úkolů potřebuje NDL nutně provozní finanční zdroje. Ty získává v současnosti jako příspěvková organizace města jednak formou pravidelných ročních příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelovou dotací na festival MATEŘINKA a rovněž vlastními příjmy z hlavní a hospodářské činnosti (hospodaření NDL v letech 2010 – 2015 v příloze č. 1, detailní pohled na získávání dotací v příloze č. 2)

Mimo příspěvek na provoz žádá NDL nepravidelně o prostředky na investiční akce většího rozsahu. Méně nákladné investice typu nákup vozidel, inovace technického zařízení atp. řeší NDL z vlastních zdrojů investičního fondu. Příspěvek na provoz, který je podstatně nižší než u srovnatelných loutkových divadel v ČR (viz příloha č. 6, modře podbarvené řádky), je každoročně výsledkem možností rozpočtu města a konsensu politické reprezentace města, přičemž Naivní divadlo na jeho výši nemá v podstatě žádný zásadní vliv. Už v roce 2003 činil příspěvek zřizovatele (bez dotace festivalu MATEŘINKA) **10 733 tis. Kč, takže reálný růst za posledních 13 let je fakticky nulový**. Bez odpovídající reakce ze strany města Liberec bude stávající výše příspěvku v současné právní formě příspěvkové organizace znamenat do budoucna negativní tendenci, která může nevratně změnit charakter Naivního divadla popřípadě plíživě vést k jeho postupné likvidaci.

CÍL:

- 1. perspektivně zvyšovat finanční podporu z veřejných zdrojů města a kraje, a to každoročně o 1 milión Kč během následujících 5 let tak, aby v roce 2021 dosáhla souhrnná částka na provoz alespoň 15 miliónů Kč**
- 2. garantovat poskytování finančních prostředků alespoň na čtyřleté období, které umožní základní plánování pro tvorbu repertoáru**
- 3. usilovat při jednání se zřizovatelem o ponechání alespoň 50 % odpisů z nemovitostí na minimální reprodukci majetku (každoročně)**
- 4. udržet výnosy z doplňkové činnosti a z fundraisingu na částkách z let 2013 - 2015 (bez festivalu MATEŘINKA).**

C. Transformace právní formy NDL

Stabilnějším finančnímu zázemí i spravedlivějšímu způsobu pokrytí nákladů provozu NDL vzhledem k jeho diváckému dosahu (nadregionální funkce divadla) by napomohla změna právního rámce příspěvkové organizace transformací na jiný typ právního subjektu. A to takového, jehož prostřednictvím bude možné podstatně eliminovat neočekávané problémy, které jsou v dlouhodobém horizontu pro rozpočet města obtížně řešitelné (např. nařízení vlády v oblasti mezd, nedoprovázená potřebným finančním krytím atd.). Pomineme-li obecně prospěšnou společnost, společnost s.r.o. nebo jiný typ podnikatelského subjektu, se jako nejvhodnější jeví forma veřejné kulturní instituce (dále VKI). Připravovaný zákon o VKI by umožnil zakládání kulturních institucí a jejich financování z více úrovní veřejné správy (např. společnou vůlí města a kraje) a upravil kooperativní financování kultury.

NDL jako VKI by bylo postaveno před nutnost ještě aktivnějšího „podnikatelského chování“, získalo by však zároveň příležitost pracovat s jasným výhledem a svoje snahy a cíle by mohlo konečně seriózněji plánovat. Transformace by umožnila stabilizaci divadla vůči střídajícím se volebním cyklům a tedy i možné politizaci divadla, jeho řízení správní radou (v současné době je v podstatě řídicím orgánem rada města), odměňování zaměstnanců na základě zákona č.1/1992 o mzdě, řetězení pracovních smluv i efektivnější získávání prostředků od nadací a sponzorů, kteří mají k současným příspěvkovým organizacím přeci jen odtažitější přístup. Vytvoření odpovídajících podmínek pro fungování a rozvoj NDL jej zároveň může do budoucna zodpovědně chránit i před tvrdými komerčními tlaky.

CÍL: v případě schválení zákona o veřejných kulturních institucích usilovat bezodkladně při jednání se zástupci Libereckého kraje o transformaci NDL ve společnou VKI

D. Festival MATEŘINKA jako středoevropské loutkářské centrum

Velká příležitost pro NDL, statutární město Liberec i Liberecký kraj se nabízí v rozšíření programu festivalu MATEŘINKA (v roce 2019 se uskuteční jubilejní 25. ročník), který by se mohl stát středoevropským loutkářským centrem spolupracujícím v mnohem větší šíři s domácími i zahraničními partnery. Rozpočet festivalu (koná se jako bienále v lichých letech) činil v roce 2015 1.570.000,- (účelová dotace města 400.000,- Kč, příspěvek Libereckého kraje Kč 100.000,-), v roce 2013 1.650.000,- (účelová dotace města 600.000,- Kč, příspěvek Libereckého kraje x). Pro ročníky 2017, 2019 a 2021 již Liberecký kraj potvrdil smluvně financování festivalu stabilní částkou Kč 100.000,-.

Pro kultivaci vztahů v mezinárodní loutkářské komunitě existuje pro město Liberec jako zřizovatele NDL rovněž velký prostor v jeho návratu do Asociace měst podporujících obor loutkového divadla (AVIAMA), která sdružuje města ze tří kontinentů (např. Iida – Japonsko, Montreal-Outremont – Kanada, Charleville-Mezieres – Francie, Bialystok – Polsko, Lleda, Segovia – Španělsko atd.; za ČR nyní pouze Plzeň). Liberec byl jedním ze zakládajících členů, bohužel v minulém volebním období však město AVIAMA na

vlastní žádost opustilo. V roce 2012 přitom roční poplatek za členství činil pro město Liberec zanedbatelných 1441 €.

CÍL:

1. usilovat o návrat statutárního města Liberec do asociace AVIAMA (2016)

2. stabilizovat rozpočet mezinárodního festivalu MATEŘINKA ve výši 1.600.000,- pro rok 2017 a 2.000.000,- pro rok 2019 (25. ročník)²

E. Péče o objekt NDL a okolí

Jak vyplývá ze zprávy o tzv. vnitřním zadlužení NDL (viz příloha č. 7), v oblasti péče o stav divadelní budovy kromě již připravované proměny sociálního zařízení určeného veřejnosti zaujímá první místo rekonstrukce podlahy divadelního sálu a výměna sedadel. Náklady jsou uvažovány v částce 3 mil. Kč, investice by měla být realizována do roku 2020. Následně bude třeba obnovit fasádu budovy NDL do Moskevské ulice i její boční části směrem k sousedícímu pozemku (směr z Moskevské ulice do dolního centra).

V perspektivě příštího desetiletí by bylo vhodné vyjednat se stávajícími majiteli odkup pozemku p. č. 126 pod Naivním divadlem Liberec (foto v příloze č. 8) a vytvořit zde zelenou oázu, příp. oddychový a hrací prostor pro děti s rodiči, s malou atriovou scénou a s možností zakrytí jeviště i hlediště, kde by se v létě střídala páteční a sobotní představení NDL a jeho hostů. V současné době je prodej pozemku vázán na odkup projektu navrženého domu za cenu 10 miliónů korun.

CÍL:

1. realizovat navržené investice – sociální zařízení (2017), rekonstrukce podlahy a výměna sedadel (do roku 2020), obnovení fasády NDL (po roce 2020)

2. usilovat při jednání s majiteli pozemku p. č. 126 o jeho vykoupení a realizaci oddychové zóny (do roku 2026)

3. Transparentnost NDL

Z pohledu transparentnosti a otevřeného přístupu k veřejnosti se příspěvkové organizace, zřizované městem Liberec, řídí hned čtyřmi nástroji: zákonem 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále zákon 1), zákonem 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále zákon 2), zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (dále zákon 3) a doporučením rady města k zajištění transparentnosti jejich činnosti, hospodaření s veřejnými prostředky a k naplnění požadavků zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím z 20/1/2015, č. usnesení 65/2015 (dále 4).

² Jde o celkový rozpočet festivalu, na němž by se zřizovatel měl podílet účelovou dotací ve výši 50 %. Dofinancování pak Naivní divadlo Liberec bude kryt z prostředků MK, Libereckého kraje, sponzorů aj.

Všechny tři zákonné normy stanovují PO povinnosti:

- ✓ zveřejňovat a poskytovat informace o své činnosti jako tzv. povinný subjekt v rozsahu, struktuře a termínech požadovaných zákonem (zákon 1), příp. souvisejícími právními předpisy (vyhláška č. 442/2006),
- ✓ zveřejňovat v registru smluv MV ČR soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v rozsahu požadovaném zákonem (zákon 2),
- ✓ zveřejňovat výroční zprávy a účetní závěrky uložením do sbírky listin obchodního rejstříku (zákon 3).

Doporučení rady města (4) pak podává PO návod, jakým způsobem přistupovat k plnění povinností v zákonech (1), (2) i (3), doporučuje plnit některá opatření nad rámec zákona 2 a souběžně implicitně pověřuje odbor školství a sociálních věcí k provádění každoroční kontroly. Tato doporučení se souběžně promítají do následujících cílů NDL:

CÍL:

1. pravidelně kontrolovat, zda NDL naplňuje požadavky zákona 106/1999 Sb. a souvisejících prováděcích předpisů o povinně zveřejňovaných informacích (každoročně, Ú: NDL, zřizovatel)

2. zveřejňovat výroční zprávy a účetní závěrky vložení do sbírky listin obchodního rejstříku (každoročně)

3. zveřejňovat v registru smluv MV ČR plné znění uzavíraných smluv, včetně dodatků i v případě, že výše hodnoty jejího předmětu je 50000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší při akceptaci výjimek stanovených v § 3, odst. 2 zákona 340/2015 Sb. (kontinuálně)

4. vkládat do textu smluv tzv. doložku transparentnosti: „Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.“ (kontinuálně)

II. Dozorčí rada NDL a její role

Role dozorčích rad PO kombinuje prvky posílení kontroly PO zřizovatelem a vyhodnocování hospodářských, návštěvnických i odborných výsledků, nastavení efektivní komunikace mezi PO a zřizovatelem (průřezové obsazení dozorčích rad zástupci všech subjektů v zastupitelstvu města) především v oblasti potřeb a rozvoje PO i sdílené správy s Libereckým krajem, který některé PO podporuje prostřednictvím dotací či neinvestičních příspěvků. Dozorčí rady byly zřízeny usnesením rady města č. 749/2015 ze dne 15/9/2015 jako její poradní a iniciační orgány, fakticky zasedají od rozpočtového roku 2016. Dozorčí rady se řídí statutem ve znění z 19/1/2016 (příloha č. 9), úkoly dozorčí rady podrobně specifikuje článek III/4.

Dozorčí rada NDL pracuje od 18/11/2015 ve složení: MUDr. Kateřina Absolonová (předsedkyně), PhDr. Hana Maierová (místopředsedkyně, zástupce Libereckého kraje), Mgr. Petra Havlínová (člen).

III. Soulad financování NDL s veřejnou podporou

Statutární město Liberec uvádí financování svých PO do souladu s pravidly EU pro poskytování veřejné podpory od roku 2015 prostřednictvím pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále SOHZ), obsahující mj. i kalkulací vyrovnávací platby a mechanismy jejího vyúčtování. V prvním roce zastupitelstvo města schválilo pověření s jednorocní platností, v roce 2016 pak bylo vydáno s platností na dva roky (do 31/12/2017) s povinností vyúčtovat každoročně (nejpozději k 30/4) celkové náklady na poskytování hlavní činnosti, výnosů z vlastní činnosti a obdržených finančních prostředků z veřejných rozpočtů.

V letech 2016 – 2017 pověřil zřizovatel NDL následujícími službami v oblasti kulturní a kulturně-umělecké:

- a) předvádí loutková a jiná divadelní díla,
- b) vytváří a reprodukuje představení pro děti a mládež v Libereckém kraji i mimo něj,
- c) zajišťuje dopravu dětských návštěvníků na vlastní divadelní představení,
- d) uvádí hostující soubory, skupiny a jednotlivce,
- e) organizuje festival MATEŘINKA,
- f) pořádá výstavy v prostorách divadla,
- g) realizuje ediční činnost včetně prodeje programů k představením a poradenskou činnost v oblasti divadla,
- h) spolupracuje s národními i mezinárodními institucemi v oblasti kultury.

Vyrovnávací platba je konstruována jako souhrn prostředků získaných z veřejných rozpočtů (město, kraj, ministerstvo kultury aj.), které NDL potřebuje k financování výše uvedeného závazku služeb, a pro rozpočtový rok byla stanovena ve výši Kč 13.250.000,- (pravidla pro stanovení vyrovnávací platby – viz příloha č. 10).

V dalších letech se chce zřizovatel společně s NDL zaměřit na hlubší propracování a precizaci výpočtových vzorců a různých typů nákladů v nich uvedených, jakož i kontrolou vyúčtování a efektivní vynakládání veřejných prostředků. Možností je také usilovat o tzv. blokovou výjimku pro všechny příspěvkové organizace působící v oblasti kultury.

CÍL:

- 1. dále precizovat ekonomickou část pověření k poskytování služeb SOHZ (2017, Ú: zřizovatel, NDL)**
- 2. prověřit možnosti zpracování tzv. blokové výjimky (2017, Ú: zřizovatel)**

Seznam příloh

Příloha 1 Hospodaření Naivního divadla Liberec v letech 2010 - 2015	9
Příloha 2 Detailní pohled na dotace pro NDL v letech 2010 – 2015	10
Příloha 3 Významná ocenění NDL v letech 2011 – 2015.....	12
Příloha 4 Zřizovací listina Naivního divadla Liberec	14
Příloha 5 Počty odehraných představení NDL v letech 2010 – 2015	15
Příloha 6 Srovnání NDL s jinými loutkovými divadly	16
Příloha 7 Zpráva o vnitřním zadlužení Naivního divadla Liberec	18
Příloha 8 Snímek pozemku p. č. 126.....	19
Příloha 9 Statut dozorčí rady příspěvkové organizace SML	20
Příloha 10 Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby NDL	21

IV. Přílohy

Příloha 1 Hospodaření Naivního divadla Liberec v letech 2010 - 2015

Ukazatel	Roky					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Výnosy z prodeje služeb [Kč]	2 867 000	3 651 000	3 228 000	3 455 000	3 690 000	3 953 000
	133 000	402 000	104 000	103 000	82 000	95 000
Výnosy z prodeje zboží [Kč]	15 000	33 000	23 000	14 000	19 000	7 000
	4 000	4 000	2 000	2 000	7 000	2 000
Výnosy z pronájmu [Kč]	0	0	0	0	0	0
	351 000	360 000	370 000	325 000	365 000	398 000
Návštěvnost [počet osob]	52 055	57 000	58 000	55 000	58 000	49 132
Příspěvky na provoz od zřizovatele [Kč]	11 075 000	9 922 000	9 516 000	9 384 000	10 297 000	10 300 000
Příspěvky na odpisy [Kč]	797 000	774 000	787 000	476 000	472 000	567 000
Účelové příspěvky a dotace [Kč]	1 296 000	2 583 000	1 636 000	2 350 000	1 735 000	2 827 000
Tvorba IF - dotace z rozpočtu zřizovatele [Kč]	0	0	0	0	0	0
Tvorba IF - investiční dary a příspěvky od jiných subjektů [Kč]	0	0	0	0	0	0
Tvorba RF - finanční dary [Kč]	27 000	125 000	300 927	259 661	169 590	246 000

Příloha 2 Detailní pohled na dotace pro NDL v letech 2010 – 2015

	2010
Program kulturní aktivity - MK ČR	50 000,00
Program státní podpory profesionálních divadel - MK ČR	710 000,00
Doprava dětí - Liberecký Kraj	36 000,00
Divadelní činnost Liberecký Kraj	500 000,00
Celkem za rok 2010	1 296 000,00

	2011
Účelová dotace SML - festival Mateřinka	850 000,00
Program státní podpory profesionálních divadel - MK ČR	680 000,00
Festival Mateřinka - MK ČR	400000
Divadelní činnost Liberecký Kraj	500 000,00
Festival Divadelná Nitra -MK ČR	38 000,00
Festival Francie - MK ČR	96 000,00
Doprava dětí - Liberecký Kraj	19 000,00
Celkem za rok 2011	2 583 000,00

	2012
Festival UNIMA Čína - MK ČR	276 000,00
Program státní podpory profesionálních divadel - MK ČR	760 000,00
Doprava dětí - Liberecký Kraj	100 000,00
Divadelní činnost Liberecký Kraj	500 000,00
Celkem za rok 2012	1 636 000,00

	2013
Účelová dotace SML - festival Mateřinka	600 000,00
Program státní podpory profesionálních divadel - MK ČR	750 000,00
Festival Mateřinka - MK ČR	300 000,00
Divadelní činnost Liberecký Kraj	500 000,00
Festival Mateřinka - Státní fond kultury	140 000,00
Festival Mateřinka - Francouzský institut	25 000,00
Festival Mateřinka - MK ČR	35 000,00
Celkem za rok 2013	2 350 000,00

	2014
Program státní podpory profesionálních divadel MK ČR	1 010 000,00
Divadelní činnost Liberecký Kraj	500 000,00
APAP New York -MK ČR	120 000,00
Festival Bábkářská Bystrica -MK ČR	45 000,00
Kniha Peřinová - MK ČR	60 000,00
Celkem za rok 2014	1 735 000,00

	2015
Účelová dotace SML - festival Mateřinka	400 000,00
Program státní podpory profesionálních divadel - MK ČR	1 010 000,00
Festival Mateřinka - MK ČR	475 000,00
Festival Divadelná Nitra -MK ČR	40 000,00
APAP New York -MK ČR	150 000,00
Festival Jerusalem - MK ČR	101 504,30
Divadelní činnost Liberecký Kraj	500 000,00
Festival Mateřinka - Liberecký Kraj	100 000,00
APAP New York - Liberecký Kraj	50 000,00
Celkem za rok 2015	2 826 504,30

Příloha 3 Významná ocenění NDL v letech 2011 – 2015

2011	<i>Festival MATEŘINKA 2011</i> P. Matásek (cena za scénografii) – Jakub a obří broskev
	<i>Festival Kremnické Gagy, Slovensko</i> 2 hlavní ceny v kategorii pro děti i dospělé - Zlatý Gunár – Labutí jezírko, Pandemonium
2012	<i>Festival SKUPOVA PLZEŇ 2012</i> Cena za scénář (P. Vodička) a Cena za scénografii (Robert Smolík) – Babu a Papoušek
	Cena Divadelních novin za Tvůrčí počín sezóny 2011/2012 v kategorii Alternativní divadlo - obdržel Vít Peřina za autorství textu – Budulínek
	Cena ERIK – nejinspirativnější česká loutková inscenace roku - uděluje České středisko UNIMA – Budulínek
	<i>Světový festival loutkového divadla při Kongresu světové loutkářské organizace UNIMA, Chengdu, Čína</i> Cena za nejlepší inscenaci – Janek a kouzelná fazole
2013	<i>Festival MATEŘINKA 2013</i> Cena za herectví a muzikantství – Michaela Homolová a Filip Homola – Budulínek Cena za výpravu – Robert Smolík – Budulínek Cena za hru – Vít Peřina – Budulínek Cena za režii – Jakub Vašíček – Velbloud, ryba, slepice aneb Námořnická historie
	<i>Festival Kremnické Gagy, Slovensko</i> Hlavní cena - Zlatý Gunár - - Budulínek
	<i>Mezinárodní loutkářský festival PIF - Zagreb, Chorvatsko</i> Cena za režii pro M. Homolovou – Budulínek
	<i>Spectaculo Interesse Ostrava</i> Cena hejtmana Moravskoslezského kraje – Budulínek
	Nominace na cenu Thalia za celoživotní mistrovství v oboru loutkového divadla pro Zdeňka Peřinu, loutkoherce NDL (uděleno v březnu 2014)
2014	<i>Festival Dítě v Dlouhé, Praha</i> Absolutní vítěz festivalu – Loutky hledají talent
	<i>Mezinárodní festival loutkářského umění Bielsko - Biala, Polsko</i> Cena za nejlepší představení pro děti - Budulínek
	<i>Bábkarská Bystrica, B. Bystrica, Slovensko</i> Cena dětské poroty – O beránkovi, který spadl z nebe
2015	3. místo v kategorii Nejlepší inscenace roku 2014 a 5. místo v kategorii Divadlo roku – Anketa kritiků – O beránkovi, který spadl z nebe
	Cena Českého střediska ASSITEJ - ředitel Stanislav Doubrava obdržel prestižní cenu Mezinárodní organizace divadlo pro děti a mládež

	<p><i>Festival MATEŘINKA 2015</i> Cena za režii - Michaela Homolová Cena za dramaturgii - Vít Peřina Cena za výpravu - Robert Smolík Čestné uznání za kolektivní herecký výkon (vše O beránkovi, který spadl z nebe)</p>
	<p><i>Festival Kremnické Gagy, Slovensko</i> Hlavní cena poroty - Zlatý Gunár – O beránkovi, který spadl z nebe</p>
	<p><i>Mezinárodní loutkářský festival PIF - Zagreb, Chorvatsko</i> Cena za originální využití dětské předlohy Cena za scénografii Cena za animaci loutky Beránka pro Dianu Čičmanovou (vše O beránkovi, který spadl z nebe)</p>

Příloha 4 Zřizovací listina Naivního divadla Liberec



PRÍLOHA č. 4

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Naivního divadla Liberec, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 220/09 ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Naivního divadla Liberec, příspěvkové organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec 1, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace

Sídlo : Liberec 4, Moskevská 32/18, PSČ : 460 31

Identifikační číslo : 00083178

Právní forma : příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Hlavní účel činnosti

Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace (dále jen "příspěvková organizace") naplňuje své poslání výkonem divadelní činnosti, která přispívá k rozvoji a zvyšování myšlenkové, morální a estetické úrovně dětí a mládeže. V rámci této činnosti veřejně předvádí loutková a jiná divadelní díla.

2. Odpovídající předmět činnosti

- a) Příspěvková organizace vytváří a reprodukuje představení pro děti a mládež v libereckém regionu i mimo něj dle potřeby a poptávky; zajišťuje dopravu dětských návštěvníků na vlastní divadelní představení; uvádí hostující soubory, skupiny a jednotlivce; organizuje festival MATEŘINKA.
- b) Příspěvková organizace pořádá výstavy v prostorách divadla.
- c) Příspěvková organizace realizuje ediční činnost, včetně prodeje programů k představením a poradenskou činnost v oblasti divadla.

Při zajišťování těchto činností spolupracuje příspěvková organizace s národními a mezinárodními institucemi v oblasti kultury.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace a podepisuje se tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace se při výkonu své funkce řídí platnými předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel příspěvkové organizace je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.
6. Ředitel příspěvkové organizace v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
7. Ředitel příspěvkové organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele.
8. Ředitel příspěvkové organizace řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Príspevkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):

- a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
- b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem

- nemovitý majetek,

- dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, pokud je jeho pořizovací cena v jednotlivém případě vyšší než 100 000,- Kč; předchozí písemný souhlas zřizovatele je vyžadován i pro nabytí majetku s nižší cenou, pokud by celkový objem tohoto majetku pořízeného v kalendářním roce přesáhl částku 300 000,- Kč.

Předchozí souhlas zřizovatele je vyžadován k nabytí výše uvedeného majetku bez ohledu na způsob jeho pořízení.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.

3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Do svého vlastnictví může organizace dále nabývat majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:

- a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
- b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
- c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
- e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
- f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
- g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem,
- h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
- i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.

2. Svěřený nemovitý majetek

- a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Smlouvy o výpůjčce lze vždy uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, předloženém ve stanoveném termínu, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna zřizovateli neprodleně oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost věcně příslušnému odboru.

3. Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna neprodleně písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy, a s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru také jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a zásoby může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný po předchozím souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat zřizovateli kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.

2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění.

3. Při finančním zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

4. Organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.

5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.

6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.).
Žádost o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případech, že jsou určeny na pořízení dlouhodobého majetku, nebo je jejich využití podmíněno zajištěním prostředků na předfinancování či spolufinancování. V ostatních případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX. DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v případech a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 300 000,- Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.

Organizace předkládá zřizovateli žádosti o souhlas k nabytí majetku darem do svého vlastnictví prostřednictvím věcně příslušného odboru.

3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 50 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 300 000,- Kč za kalendářní rok.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) hostinská činnost,
 - b) dočasný pronájem svěřeného hmotného majetku včetně pronájmu prostor a pozemků, se kterými příspěvková organizace disponuje,
 - c) poskytování reklamy a propagace výrobků a služeb jiných subjektů,
 - d) prodej vlastních propagačních materiálů.
2. Příspěvková organizace má právo uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, pozemků a smlouvy o výpůjčce:
 - a) na dobu určitou, nejvýše na dobu 1 roku, bez souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace je povinna o těchto smlouvách zřizovatele informovat,
 - b) na dobu neurčitou a dobu určitou delší než 1 rok za předpokladu, svěří-li příspěvkové organizaci tuto působnost rada města (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku ke zřizovací listině.

3. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro hlavní činnost včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
4. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku,
 - b) výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů,
 - c) ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony,
 - d) doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová,
 - e) příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou,
 - f) doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti,
 - g) zisk vytvořený doplňkovou činností použije příspěvková organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
 - h) společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost např. (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti; náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí,
 - i) výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
5. Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 16. prosince 2004 včetně všech jejích dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příspěvková organizace i zřizovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
6. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

Liberec 1. listopadu 2009


Ing. Jiří Kittner
primátor města



Příloha 5 Počty odehraných představení NDL v letech 2010 – 2015

ROK	počet představení SÁL NDL	počet představení STUDIO NDL	počet představení v NDL CELKEM	počet představení celkem se zájezdy
2010	181	72	253	335
2011	165	83	248	359
2012	166	104	270	364
2013	142	114	256	373
2014	131	104	235	354
2015	173	73	246	365

Příloha 7 Zpráva o vnitřním zadlužení Naivního divadla Liberec

<i>Potřeby a požadavky podle stupně důležitosti</i>		
1.	Přestavba sociálního zařízení ve foyeru NDL	plán realizace 2017 700 tis. Kč
2.	Výměna sedadel v hledišti a rekonstrukce podlahy	plán realizace 2018 – 2020 3 mil. Kč
3.	Akustické utěsnění oken a výměna dveří za zvukotěsné ve Studiu NDL	předběžný odhad (po konzultaci s dodavatelem - Teckentrup), předpoklad 2018 – 2020 300 - 400 tis. Kč
4.	Technické dovybavení zvukové kabiny	podána individuální žádost na KÚLK 250 tis. Kč
Rekapitulace potřeb do roku 2020 – předpoklad		4,35 mil. Kč

Příloha 8 Snímek pozemku p. č. 126



Příloha 9 Statut dozorčí rady příspěvkové organizace SML

Statut dozorčí rady příspěvkové organizace statutárního města Liberec

Dozorčí radu příspěvkové organizace statutárního města Liberec (dále jen dozorčí rada PO) zřizuje jako svou komisi Rada města Liberec na základě § 102, odst. 2 písm. b) a písm. h) zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Statut dozorčí rady PO tvoří ustanovení o složení, postavení a činnosti orgánu a nedílně i jeho jednací řád.

I. Zřízení dozorčí rady PO

Dozorčí radu příspěvkové organizace kulturního nebo sociálního typu (tj. Zoologická zahrada Liberec, Botanická zahrada, Divadlo F. X. Šaldy, Naivní divadlo Liberec, Dětské centrum Sluníčko, Centrum zdravotní a sociální péče a Komunitní středisko Kontakt) zřizuje Rada města Liberec jako svůj poradní, iniciační a kontrolní orgán.

II. Složení a odměňování dozorčí rady PO

1. Dozorčí rada PO je maximálně pětičlenná. Členy dozorčí rady PO a jejího předsedu jmenuje a odvolává Rada města Liberec na návrh garanta, jímž je zpravidla gesční náměstek primátora. Členem dozorčí rady PO může být občan ČR, který dovršil věk 18 let a je bezúhonný.
2. Dozorčí radu PO zřizuje Rada města Liberec zpravidla na funkční období 4 let. Funkční období začíná jmenováním členů dozorčí rady PO. Členství v dozorčí radě PO je zpravidla omezeno jedním funkčním obdobím.
3. Předseda dozorčí rady PO jedná v zastoupení dozorčí rady PO před zřizovatelem, tj. Radou města Liberec. Na prvním zasedání dozorčí rady pak volí členové ze svého středu místopředsedu dozorčí rady. Místopředseda dozorčí rady PO zastupuje jejího předsedu v nepřítomnosti, nebo v případě nekonání, hrozí-li nebezpečí z prodlení.
4. Členství v dozorčí radě PO vzniká dnem jmenování a zaniká – uplynutím funkčního období; nebo odvoláním; nebo písemně vyhotoveným odstoupením, doručeným Radě města Liberec; nebo úmrtím člena.
5. Členům dozorčí rady PO mohou být za jejich práci v souladu s platnými právními předpisy přiznány odměny.

III. Postavení a činnost dozorčí rady PO

1. Činnost dozorčí rady PO technicky, administrativně a organizačně zajišťuje příspěvková organizace, resp. její ředitel.
2. Zasedání dozorčí rady PO svolává ze svého rozhodnutí její předseda elektronicky, popř. písemně, a to nejméně 10 dní předem. V pozvánce je uvedeno místo konání (zpravidla sídlo příspěvkové organizace), datum, čas začátku jednání, předpokládaný program jednání, příp. další písemné podklady. Zasedání dozorčí rady PO může v případě potřeby iniciovat i Rada města Liberec či ředitel příspěvkové organizace.
3. Zasedání dozorčí rady PO se konají nejméně šestkrát za rok, a to obvykle jednou za dva měsíce. Jednání dozorčí rady PO se povinně účastní ředitel příspěvkové organizace, garant dozorčí rady PO se může jednání účastnit s hlasem poradním. Předseda dozorčí rady PO na zasedání jako hosty zpravidla zve i pracovníky odborů Magistrátu města Liberec, k projednání konkrétních záležitostí může přizvat i další odborníky z oboru působnosti příspěvkové organizace.
4. Předseda dozorčí rady PO předkládá vyjádření, zprávy a zjištění dozorčí rady Radě města Liberec, a to prostřednictvím gesčně příslušného odboru, resp. garanta. Dozorčí rada PO zejména:
 - a. sleduje, zda PO, resp. ředitel PO postupuje při své činnosti v souladu se zřizovací listinou a dalšími platnými předpisy,
 - b. sleduje průběžně hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních zdrojů, s nimiž PO nakládá, a svěřeného majetku,
 - c. projednává a vyjadřuje se k návrhům rozpočtu PO na následující rozpočtový rok, ročním závěrkám PO, rozborům činnosti a hospodaření, příp. výročním zprávám,
 - d. vyjadřuje se ke každoročnímu hodnocení práce ředitele PO za uplynulý kalendářní rok, které zpracovává gesčně příslušný odbor,
 - e. projednává otázky související s dalším rozvojem PO i plánovanými investičními záměry,
 - f. sleduje výběrová řízení a veřejná zadávání, která PO organizuje,
 - g. zpracovává souhrnnou zprávu o své činnosti za předchozí rok se zhodnocením hospodaření PO, a to vždy nejpozději do 30/4 aktuálního kalendářního roku,
 - h. podílí se na zpracování a průběžné revizi tzv. strategické politiky PO a předkládá ji k projednání a schválení zřizovateli PO,
 - i. provádí v PO z podnětu Rady města Liberec další konkrétní šetření a úkoly.
5. Na svém prvním zasedání dozorčí rada PO zpracuje a schválí ve spolupráci s ředitelem příspěvkové organizace, příp. garantem podrobný časový plán své činnosti,

odvíjejícího se dle čl. III/4. Z časového plánu by měly být patrný i lhůty předkládání jednotlivých materiálů Radě města Liberec.

IV. Jednání dozorčí rady PO

1. Jednání dozorčí rady PO svolává dle čl. III/2 a III/3 její předseda, který také jednání řídí. Předsedu při řízení jednání v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda. Jednání dozorčí rady PO jsou povinná pro všechny členy, svou případnou nepřítomnost musejí písemně (elektronicky) omluvit председovi dozorčí rady PO před zahájením jednání.
2. Jednání dozorčí rady PO jsou neveřejná.
3. Jednání dozorčí rady PO se odvíjí dle programu, uvedeného na pozvánce a schváleného na začátku zasedání. Ze zasedání se pořizuje prezenční listina a zápis se schválenými usneseními a výsledky hlasování, který ověřuje předsedající schůze a jeden další člen dozorčí rady PO. Zápis vyhotovuje osoba určená ředitelem PO. Zápis je po ověření veřejný a zveřejněn na webových stránkách PO i zřizovatele PO.
4. Dozorčí rada PO je schopna se usnášet, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech členů.
5. O návrhu usnesení dozorčí rady PO k jednotlivým bodům programu nechá předsedající jednání hlasovat. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů dozorčí rady.
6. Členové dozorčí rady mohou v mimořádných případech o naléhavých záležitostech hlasovat i per rollam elektronickou cestou, pokud k tomu budou vyzváni předsedou dozorčí rady. Členové dozorčí rady obdrží bezprostředně po hlasování informaci o jeho výsledku.
7. Požádají-li ředitel PO nebo garant dozorčí rady PO v průběhu jednání o slovo, musí jim být uděleno. Jejich vyjádření musí být na výslovnou žádost uvedeno i do zápisu.
8. Členové dozorčí rady PO jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se při výkonu své funkce v dozorčí radě seznámí. Členové dozorčí rady PO otevřeně ctí principy střetu zájmů, a nesmějí tedy využívat informace získané při výkonu své funkce v dozorčí radě k vlastní nebo cizí podnikatelské činnosti, k jiné výdělečné činnosti, k prosazování svých vlastních zájmů, zájmů osob blízkých nebo jiných subjektů.

V. Závěrečná ustanovení

1. Statut dozorčí rady PO byl schválen usnesením Rady města Liberec č. 30/2016 z dne 19/1/2016.
2. Změny ve statutu dozorčí rady PO schvaluje Rada města Liberec.
3. Statut dozorčí rady PO nabývá účinnosti dne 19/1/2016.

Příloha 10 Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby NDL

Příloha 10 Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby NDLPravidla pro stanovení vyrovnávací platby

Tato pravidla obsahují popis kompenzačního mechanismu a upravují postup a parametry pro stanovení vyrovnávací platby.

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba se stanoví jako maximální částka nezbytná ke krytí čistých nákladů na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu Podnikem dle čl. II odst. 1 Pověření, kterou může Podnik obdržet z veřejných rozpočtů. Čisté náklady se stanoví jako rozdíl mezi náklady a výnosy, které Podniku vzniknou v souvislosti s plněním závazku veřejné služby (hlavní činnosti) dle čl. II odst. 1 Pověření.

Vzorec pro výpočet vyrovnávací platby (VP):

$$VP = \dot{U}VN - VH\check{C}$$

VP maximální výše vyrovnávací platby (max. částka, kterou může Podnik obdržet z veřejných zdrojů na financování nákladů hlavní činnosti), tj. účty 671 a 672 a výnosy účtu 648 z veřejných rozpočtů
ÚVN úplné vlastní náklady hlavní činnosti, tj. účtové skupiny 50-59
VHČ vlastní výnosy z hlavní činnosti tj. účtové skupiny 60 - 66 (mimo výnosy účtu 648 z veřejných zdrojů)

přítom

$$\dot{U}VN = PM + ON + OPN + PR + SR + O$$

PM přímý materiál činnosti hlavní činnosti
ON osobní náklady činnosti hlavní činnosti
OPN ostatní přímé náklady hlavní činnosti
PR provozní režie hlavní činnosti
SR správní režie hlavní činnosti
O náklady na odpisy majetku

Přímé náklady hlavní činnosti (Přímý materiál, Osobní náklady, Ostatní přímé náklady):

Přímými náklady se rozumí ty nákladové položky, které se vztahují pouze a výhradně k dané činnosti resp. existuje možnost stanovení jejich výše, jednoznačně příslušející k dané činnosti. Musí se vždy jednat jen o náklady nezbytně nutné.

Režijní náklady:

Režijními náklady se rozumí ty nákladové položky, které jsou společné pro hlavní i doplňkovou činnost a jejich výši, příslušející dané činnosti, lze stanovit pouze vhodnou metodou jejich rozvržení dle vhodné rozvrhové základny. Podnik je povinen mít vnitřní metodiku pro rozúčtování nákladů společných závazku veřejné služby a doplňkovým činnostem (konzistentnost účetních metod).

Výnosy z hlavní činnosti:

Jedná se o vlastní výnosy z hlavní činnosti, tj. úhrady za poskytování hlavní činnosti účtované jiným subjektům a další výnosy spojené s poskytováním hlavní činnosti (např. dary a příspěvky ze soukromých zdrojů), vyjma výnosů z veřejných rozpočtů.

2. Výnosy

Při stanovení výše vyrovnávací platby na následující rok se vychází z výše skutečných výnosů Podniku z poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v čl. II odst. 1 Pověření dosažených v přechodném roce při současném zohlednění odhadu výnosů pro následující rok. Do odhadu výnosů lze vít v úvahu veškeré očekávané výnosy z vlastní činnosti. Skutečné výnosy Podniku ze služeb obecného hospodářského zájmu budou vyúčtovány vždy k 31.12. příslušného roku a vzniklé rozdíly ve vyrovnávací platbě budou s pověřovatelem plně vypořádány.

3. Náklady

Při stanovení výše vyrovnávací platby na následující rok se vychází z výše skutečných nákladů Podniku vynaložených na poskytování služby v předchozím roce a odhadu nákladů na následující rok. Současně se vychází z vnitřní metodiky Podniku pro rozúčtování nákladů společných závazku veřejné služby a doplňkovým činnostem. Do odhadu nákladů pro následující rok lze vzít v úvahu zejména inflaci prognózovanou pro následující rok, možný růst spotřebitelských cen zboží či služeb, předpoklad růstu mzdových nákladů, případně další nutné náklady očekávané v souvislosti s plněním závazku veřejné služby v následujícím roce. Skutečné náklady organizace budou vyúčtovány vždy k 31.12. příslušného roku a vzniklé rozdíly ve vyrovnávací platbě budou s pověřovatelem plně vypořádány.

4. Vyúčtování vyrovnávací platby

4.1. Po skončení účetního období příslušného kalendářního roku předloží Podnik SML vyúčtování obdržené vyrovnávací platby, a to nejpozději do 30. 4. roku následujícího. Vyúčtování musí obsahovat jasné, transparentní a detailní sledování použití poskytnuté vyrovnávací platby. Za tím účelem je Podnik povinen vést důsledně oddělené účetnictví pro činnosti v rámci závazku veřejné služby (tj. pro hlavní činnost) a ostatní činnosti vykonávané Podnikem (tj. doplňková činnost) a prokazatelně evidovat náklady a výnosy vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v Pověření a náklady a výnosy vzniklé při výkonu jiných činností (doplňková činnost). Na tyto doplňkové činnosti nelze vyrovnávací platbu poskytnout, resp. Podnik nesmí obdrženou vyrovnávací platbu použít na úhradu nákladů souvisejících s doplňkovou činností.

4.2. SML provede každoročně kontrolu a vyhodnocení vyúčtování obdržené vyrovnávací platby, kdy ověří oprávněnost výše poskytnuté vyrovnávací platby. V případě, že podnik obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu (tj. částku vyšší, než je rozdíl mezi náklady a výnosy, které Podniku vzniknou v souvislosti s plněním závazku veřejné služby), je povinen tuto nadměrnou část vyrovnávací platby vrátit zpět do rozpočtu SML v souladu s Pověřením. Současně SML stanoví opatření pro zamezení případné nadměrné vyrovnávací platby při výpočtu vyrovnávací platby pro následující rok.

4.3. Pro stanovení výše vyrovnávací platby a při její následné kontrole budou uznány pouze náklady související s poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v Pověření.

Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace

Výše vyrovnávací platby na služby obecného hospodářského zájmu 2016:

náklady služby 2015 (Kč)	předpokládané náklady 2016 (Kč)	výnosy služby 2015 (Kč)	předpokládané výnosy služby 2016 (Kč)	vyrovnávací platba 2016(Kč)
18.251.478,64	16.650.000	4.538.544,4	3.400.000	13.250.000