

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN

Spisový znak	Heslo	Skartační znak/lhůta
	Czechpoint	
49.2	Registr účastníků MA ISOH	S/10
50	Ověřené výstupy z ISVS - konverze	S/10
50.1	Obchodní rejstřík	S/10
50.2	Rejstřík trestů	S/10
50.3	Katastr nemovitostí	S/10
50.4	Živnostenský rejstřík	S/10
50.5	Bodové hodnocení řidičů	S/10
50.6	Seznam kvalifikovaných dodavatelů	S/10
51	Dokumenty vedoucích útvarů, které nelze zařadit do jiných věcných skupin:	
51.1	Dokumenty primátora	V/5
51.2	Dokumenty náměstků	V/5
51.3	Dokumenty tajemníka	V/5
51.4	Dokumenty vedoucích odborů	V/5
52	Spolupráce se státními orgány a jinými subjekty	V/5
52.3	Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod.	V/5
52.5	Mikroregiony, přeshraniční spolupráce	V/5
53	Organizace členění a působnost úřadu (řády, směrnice, příkazy, ...)	A/5
54	Řízení, kontrola a metodická činnost	A/5
54.4.1	Metodické materiály - vlastní	A/5
54.4.2	Metodické materiály - ostatní	S/5
56	Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)	
56.1	smlouvy všeobecně	V/5 ¹⁾
56.2	smlouvy hospodářské	V/5 ¹⁾
56.3	smlouvy nájemní	S/5 ¹⁾
56.4	smlouvy majetkoprávní	A/5 ¹⁾
56.5	smlouvy kolektivní	A/5 ¹⁾
56.6	smlouvy ostatní	V/5 ¹⁾
57	Statistika, výkaznictví	
57.2	Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
58	Automatizace, výpočetní technika	
58.1	Informační systém úřadu	A/5 ¹⁾

58.4	Provozní dokumentace, licence	S/5 ⁴⁾
59	Petiční právo	V/10
60	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
61	Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	
61.1	Ochrana obyvatelstva:	
61.1.1	Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany	A/5
61.1.2	Spolupráce s ostatními orgány a subjekty (jednotky požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.)	V/5
61.1.3	Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.)	V/5
61.1.4	Hospodaření s materiálem civilní ochrany	S/5
61.1.5	Zařízení civilní ochrany	V/5
61.1.6	Organizace školení fyzických a právnických osob	S/5
61.1.7	Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
61.2	Integrovaný záchranný systém:	
61.2.1	Organizace Integrovaného záchranného systému	V/5
61.2.2	Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení, vzdělávání)	S/5
61.2.3	Koordinace záchranných a likvidačních prací	V/5
61.3	Krizové řízení:	
61.3.1	Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb)	A/5
61.3.2	Zvláštní skutečnosti	V/5
61.3.3	Přípravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení)	S/5
61.3.4	Krizové situace (mimořádné události, živelní pohromy aj.)	A/5
61.4	Hospodářská opatření pro krizové stavy	V/5
62	Zahraniční styky a cesty	V/5
63	Referendum, místní referendum	
63.1	Vyhlášení, průběh a výsledek referenda	A/10
63.2	Ostatní dokumentace referenda	V/5
63.3	Použité hlasovací lístky a úřední obálky referenda	S ⁴⁾⁵⁾
65	Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
66	Pokuty (ukládání, hrazení)	S/5
66.1	Náhrady škod	V/5
67	Přestupky, správní delikty	V/5
67.3	Přestupky - konkrétní případy	V/5
67.4	Správní delikty podnikajících právnických osob a fyzických osob	V/5

68	Ochrana utajovaných informací	V/5
70	Spisová služba	
70.1	Skartační řízení	A/5
70.2	Podací deník (jednací protokol)	A/5 ¹⁾
73	Privatizace	A/10
74	Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství	A/5
75	Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S/5
76	Propagační činnost	V/5
76.1	Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)	A/5
76.2	Monitoring tisku, výstřižková služba	V/5
77	Volby	
77.1	kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny,	A/10 ⁷⁾
77.2	Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
77.3	Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4	Ostatní volební dokumentace	V/5
79	Konference, porady, konzultace	V/5
83	Obecně prospěšné práce	V/5
84	Poskytování informací, styk s veřejností	S/5
84.1	Poskytování informací ze zákona	S/5
87	Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení obecnímu úřadu	S/1
87.1	Dokumenty na vědomí	S/1
88	Dotace, grantová podpora	
88.1	Dotace, granty (EU, státní) - všeobecné písemnosti	V/10 ¹³⁾
88.1.1	Dotace, granty (EU, státní) - smlouvy	V/10 ¹³⁾
88.1.2	Dotace, granty (EU, státní) - objednávky	V/10 ¹³⁾
88.1.3	Dotace, granty (EU, státní) - faktury	V/10 ¹³⁾
88.1.4	Dotace, granty (EU, státní) - výběrová řízení	V/10 ¹³⁾
88.3	Dotační fondy Statutárního města Liberec	S/5
88.4	Školské fondy	S/5
91	Veřejné zakázky, výběrové řízení	V/10¹⁾
93	Předběžná ochrana orgánem státní správy	V/5
95	Ukládání sankcí	V/5
96	Vymáhání pohledávek	S/15
101	Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí	
101.2.1	Zastupitelstvo - zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/10

101.2.2	Rada - zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/10
101.2.3	Výbory a komise - zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/10
101.3	Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí	A/5
102	Zvláštní orgány obce (bezpečnostní rada, krizový štáb)	V/5
104	Vyhlášky a nařízení obce	
104.1	Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 ¹⁾
104.2	Nařízení obce	V/5 ¹⁾
105	Zastupování obce a obecního úřadu	
105.3	Právní zastupování obce ve finančních záležitostech	V/5
105.4	Žádosti k vyřízení za statutární město	V/10
111	Plány kontrolní činnosti a interního auditu:	
111.1	plány kontrolní činnosti a interního auditu - krátkodobé	S/5
112	Kontroly	
112.1	Kontroly vlastní plánované, veřejnosprávní kontroly	V/10
112.3	Zprávy z kontrol provedených jinými orgány	V/10
112.4	Rozbory a vyhodnocení kontroly	A/10
112.5	Kontroly vlastní neplánované	V/10
113	Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků	V/10
114	Interní audit	
114.1	Zpráva o interním auditu	A/10
114.2	Podklady k internímu auditu	S/10
115	Kontrola plnění usnesení ZM, RM, výborů a komisí (nejsou-li součástí zápisu)	A/5
117	Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:	
117.1	Kvalifikace a vzdělávání	V/10
117.3	Ověřování odborné způsobilosti	S/5
118	Pracovní poměr	
118.1	Osobní spisy	S/50
118.2	Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/5
118.3	Snížení pracovního úvazku	S/5
118.5	Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	S/5
118.6	Náhrada škody	S/5
118.7	Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.8	Zdravotní pojištění	S/10

118.9	Způsobilstvo zaměstnanců k výkonu činnosti - pověřování, akreditace, zmocnění apod.	S/5
118.10	Postihy podle zákoníku práce	S/5
118.11	Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
120.2	Náležitosti důchodového zabezpečení	S/10
120.5	Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S/5 ¹⁰⁾
121	Mzdy, půjčky zaměstnancům	
121.6	Věcná plnění, srážky ze mzdy (exekuce)	S/5
121.9	Daň z příjmu	S/10
121.12	Půjčky zaměstnancům	S/5
122	Péče o pracovníky	
122.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1	smrtné a těžké úrazy	A/10
122.1.2	ostatní úrazy	S/5
122.4	Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.6	Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5
176	Rozpočty	
176.1	Rozpočtový výhled	A/10
176.2	Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
176.3	Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4	Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10
177	Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací	
177.1	Finanční plány a rozpočty	A/10
177.3	Rozbory hospodaření	
177.3.1	Rozbory hospodaření - roční	A/10
177.3.2	Rozbory hospodaření - kratší	S/10
177.4	Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací	S/5
178	Daně, dávky, poplatky	
178.4	Místní daně a poplatky	S/5
178.7	Daň z přidané hodnoty	S/10
181	Účetnictví:	
181.1	Účetní výkazy:	
181.1.1	Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit	A/10
181.1.2	Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky	S/10
181.2	Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/10

181.3	Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4	Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ⁹⁾
181.5	Ostatní účetní dokumenty	S/5
181.6	Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10 ¹⁾
181.6.1	Faktura	S/10
181.6.2	Objednávka	S/10
181.9	Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
181.10	Cenné papíry	V/10 ¹⁾
201	Zemědělský půdní fond	
201.1	Vynětí zemědělské půdy ze ZPF, rozhodnutí o odvodech za vynětí ze ZPF	A/15
201.2	Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3	Změny kultur a využití půdního fondu	V/10
201.4	Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5
201.5	Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům po dobu 1 roku	S/5
201.6	Přestupky a delikty ZPF	S/5
201.7	Zemědělský půdní fond	V/5
202	Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)	V/5
203	Zemědělská výroba, podnikání v zemědělství	
203.1	Užívání půdy a jiného zemědělského majetku, podnikání v zemědělství	V/5
203.1.1	Evidence soukromě hospodařícího rolníka, evidence zemědělského podnikatele	V/10
203.2	Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům vč. opatření a sankcí	S/5
203.3	Vinařství a kácení ovocných stromů	V/5
203.4	Zrušení chmelnic	S/5
203.5	Veterinární opatření	V/5
203.6	Plemenitba	S/5
203.7	Včelařství	V/5
203.8	Chov a ochrana zvířat	V/5
206	Myslivost	
206.1	Uznání honiteb	A/10
206.2	Myslivost - nájemní smlouvy	V/10
206.3	Myslivecké plánování a statistika	V/10
206.4	Oblasti pro chov zvěře	V/10
206.5	Lovecké lístky (evidence)	S/50 ¹⁰⁾
206.7	Myslivecký hospodář, myslivecká stráž	V/10
206.8	Evidence honebních společenstev	A/10

207	Rybářství	
207.4	Rybářský hospodář a rybářská stráž	A/10
207.5	Evidence rybářských lístků	S/5 ¹⁰⁾
208	Posuzování vlivů na životní prostředí	V/10
221	Lesní hospodářství:	
221. 1	Pozemky určené k plnění funkcí lesa:	
221.1.1	Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa	A/5
221.1.2	Rozhodnutí v pochybnostech	A/5
221.1.3	Souhlasy k rozhodování dle zvláštních předpisů (lesní hospodář.)	A/5
221.1.4	Dělení lesních pozemků	A/5
221.1.5	Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa	A/5
221.1.6	Omezení využívání pozemků pro plnění funkcí lesa	A/10
221.2.	Užívání lesů	V/5
221.2.4	Opatření k zabezpečení osob a majetku	V/10
221.3.	Hospodářská úprava lesů:	
221.3.1	Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov	V/10
221.4.	Hospodaření v lesích:	
221.4.1	Uznání výběrových stromů a lesních porostů pro sběr semen	A/10
221.4.2	Uložení opatření v případech mimořádných okolností	V/5
221.4.3	Výjimka z velikosti či šíře holé seče	V/10
221.4.4	Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur	V/10
221.4.5	Oznámení těžby v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy	V/5
221.4.6	Výjimka ze zákazu mýtní těžby v porostech do osmdesáti let věku	V/10
221.4.7	Podmínky a výše náhrady lesní dopravy po cizích pozemcích	V/5
221.4.8	Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře	A/10
221.4.9	Udělení nebo odnětí licencí pro výkon funkce lesního hospodáře	A/10
221.5	Ochrana lesů	V/5
221.5.3	Ustanovení a zrušení lesní stráže	A/10
221.6.1.	Opatření k odstranění zjištěných nedostatků (státní správa lesů)	V/10
230	Vodohospodářské plánování	A/5
231	Vodní hospodářství	
231.1	Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V/5

231.2	Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí	A/5
231.4	Opravné prostředky proti rozhodnutí (vodní hosp.)	S/5
231.7	Vodoprávní dozor	A/10
231.8	Vodoprávní evidence (včetně vodních toků)	A/50 ¹⁰⁾
231.9	Protipovodňová ochrana:	
231.9.1	Povodňový plán obce	A/5
231.12	Revitalizace vodních toků	A/20
231.13	Zátopová území	V/10
233	Vodovody a kanalizace	
233.1	Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10
233.3.1	Evidence vodovodů a kanalizací majetková	A/10
233.3.2	Evidence vodovodů a kanalizací provozní (záznamy o zdrojích povrchových a podzemních vod, výkresová dokumentace, nákladové listy, cenové kalkulace, plán kontrol jakosti vod, plán kontrol míry znečištění odpadních vod, provozní deník a provozní řády)	V/10
233.4	Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok:	A/10
233.6	Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7	Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
245	Ochrana ovzduší - všeobecně	V/5
245.1	Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	A/5
245.3	Poplatky za znečištění ovzduší	S/5
245.5	Evidence stacionárních zdrojů	V/5
246	Ochrana přírody - všeobecně	V/5
246.1	Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
246.2	Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
246.3	Chráněné části přírody	V/5
246.4	Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/5
246.5	Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6	Vyjádření ke stavbám pro územní řízení dle staveb. zák.	V/5
246.7	Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.8	Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES)	V/5
246.9	Geografické nepůvodní druhy	V/5
246.10	Kácení dřevin rostoucích mimo les	V/10
246.11	Stráž ochrany přírody	V/5
246.12	Rozhodnutí o přestupcích podle zákona o ochraně přírody a krajiny	V/5
249	Odpadové hospodářství - všeobecně	V/5

249.1	Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 ¹⁾
249.5	Nepovolené skládky odpadu	S/5
253	Živnostenské podnikání	V/10
253.1.1	Metodické a organizační pokyny a stanoviska	V/10
253.1.2	Statistiky, rozborů	V/10
253.1.3	Organizační záležitosti	V/10
253.1.4	Řízení o mimořádných opravných prostředcích	V/10
253.2.1	Ohlášení živnosti a žádosti	S/10 ¹⁷⁾
253.2.2	Ohlášení změn, informační povinnost	S/10 ¹⁷⁾
253.2.3	Změny a řízení z moci úřední	S/10 ¹⁷⁾
253.2.4	Nevzniklá živnostenská oprávnění	S/5
253.3.1	Úřední výpis, opis, potvrzení	V/5
253.3.2	Nahlédnutí a výpis z rejstříku	S/5
253.3.3	ŽÚ statistika	A/5
253.4	Ostatní dokumenty	S/5
253.5	Sankce a kontrolní činnost	V/10
253.5.1	Kontrolní činnost - ŽÚ	V/10
253.5.2	Sankční řízení (pokuty, zrušení, pozastavení)	V/10
253.5.3	Řízení o přestupcích	V/10
254	Hospodaření a správa majetku - všeobecně	V/5
254.1	Evidence majetku (pozemky, budovy)	A/5
254.2	Inventarizace majetku	V/5
254.3	Hospodaření s majetkem obce:	
254.3.1	Nabývání majetku	A/5
254.3.2	Převod majetku	A/10
254.3.3	Převod práva hospodaření s majetkem	A/10
254.3.4	Nájemné	S/5
254.3.5	Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5 ¹⁾
254.3.6	Opravy a údržba majetku	S/5
254.3.7	Zatížení majetku (dluhy, věcná břemena)	S/5
254.3.8	Pojištění	S/5
254.3.9	Vyřazování majetku	S/5
254.3.10	Zábor, užívání majetku obce	S/5
254.4	Bytový majetek - všeobecně	V/5
254.4.1	Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů)	S/10
254.4.2	Modernizace a adaptace bytů	S/5
254.4.3	Nájemné - byty	S/5
254.4.4	Vyúčtování služeb poskytovaných s užíváním prostoru	S/5
255	Nebytové prostory	V/5

255.1	Přidělování nebytových prostor	S/10
256	Veřejné osvětlení	S/5
257	Majetková účast obce	V/10
260.1	Pohřebnictví	V/5
260.2	Evidence hrobů	A/5 ¹⁰⁾
276	Doprava	
276.2	Jízdní řády	S/5
276.7.1	Registrace provozování autoškol, odvolání k registraci provozování autoškol, změny a odnětí	V/10
276.7.2	Státní dozor ve věcech upravených zákonem	V/5
276.7.6	Schvalování výcvikového vozidla pro použití k výcviku v autoškole a změny v jeho užívání	S/5
276.7.7	Zařazení žadatelů o řídičské oprávnění k závěrečným zkouškám	S/5
276.7.8	Průkaz profesní způsobilosti řidiče	S/5
276.7.9	Protokoly o zkouškách žadatelů o řídičská oprávnění	S 20
276.9	Eurolicence	S/5
276.10	Prevence v bezpečnosti silničního provozu	V/5
277	Silniční doprava	
277.3	Taxislужba	S/15
277.3.3	Odvolání proti rozhodnutí - taxislужba	S/5
279	Provoz městské hromadné dopravy	S/15¹⁾
280	Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích všeobecně	V/5
280.1	Stavby a rušení silnice nebo místní komunikace - investiční stavby	A/10
280.2	Příprava plánů investic a velkých oprav	V/10
280.4	Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení)	S/5
280.6	Běžná údržba pozemních komunikací a mostů	S/5
280.7	Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.8	Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.9	Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací	V/10
280.10	Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/5
280.13	Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací	A/20
280.14	Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací	A/10
280.15	Cyklostezky	V/5
280.16.1	Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci	A/10
280.17	Reklamní zařízení	S/5

280.22	Udělení, podmínění, omezení, odnětí a vrácení řidičského oprávnění, zrušení jeho podmínění nebo omezení	S/5
280.23	Přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění	S/5
280.24	Přezkoušení držitele řidičského oprávnění z odborné způsobilosti	S/5
280.25	Registr řidičů, vydávání dat z registru řidičů a z evidenčních karet řidičů	S/20
280.26	Neplatné řidičské průkazy	S/1
281.4	Ostatní doprava (pásová, potrubní, lanová atd.)	V/5
283	Evidence motorových vozidel:	
283.1	Správní spis vozidla	S/5 ¹⁾
283.2	Seznam vydaných technických průkazů motorových a přípojných vozidel	S/15
283.3	Záznamník schvalování technické způsobilosti a přidělování úředních čísel	S/15
283.4	Schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobených, přestavěných nebo jednotlivě dovezených vozidel	S/10
283.5	Zasílání změn a evidenčních dokladů vozidel	S/1
306	Cestovní ruch	V/5
326	Územně plánovací dokumentace	A/10
326.1	Územní plány (včetně dokumentace)	A/10 ¹⁾
327	Územně plánovací podklady	V/10
328	Územní rozhodnutí:	
328.1	Rozhodnutí o chráněném území	A/5
328.3	Rozhodnutí o umístění stavby	A/5
328.4	Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků	V/5
328.5	Odvolání proti územnímu rozhodnutí	V/5
330	Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, údržovací práce, odstranění stavby)	V/5¹⁾
331	Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/5
332	Státní stavební dohled	S/20
333	Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)	A/5¹⁾
334	Stavební úřady	V/10
338	Sankce podle stavebního zákona	S/5
339	Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/5
401	Kultura - ostatní	V/5
403	Kulturní příspěvkové organizace	V/5
403.4	Nájemní organizace kulturní a sportovní	V/5
410	Kroniky	A/10⁶⁾

411	Péče o kulturní památky	
411.1	Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
451	Školy a školská zařízení	
451.1	Správa základních škol	V/5
451.2	Správa mateřských škol	V/5
451.3	Zřizovací listiny škol a školských zařízení	A/10
451.4	Technická správa školských, sportovních a kulturních objektů	V/5
452	Soukromé a církevní školy	V/5
453.4	Výroční zprávy škol, jejichž zřizovatelem je obec	A/5
455	Pasportizace škol	A/10
457.3	Sport - ostatní	S/5
531	Recepty a žádanky s modrým pruhem	V/5
552	Mimoústavní sociální péče	
552.1	Výkon opatrovnictví	S/5
553	Sociální služby - všeobecně	V/5
553.1	Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb	V/10
553.1.1	Sociální služby - komise	V/5
553.2	Zařízení, organizace sociálních služeb	V/5
553.2.1	Zřizování zařízení sociálních služeb	A/5
553.2.3	Organizační a provozní záležitosti, metodika	S/5
553.2.4	Evidence osob do zařízení sociálních služeb	S/5
553.3	Odvolání proti rozhodnutí na úseku sociálních služeb	S/10
555	Péče o rodinu	
555.1	Sociální péče	V/10
555.2	Sociálně právní ochrana dětí	V/15
555.3.1	Osvojení a pěstounská péče	S/15 ¹¹⁾
556	Péče o společensky nepřizpůsobivé občany	V/5
557	Záležitosti národnostních menšin	V/5
564	Změna příjemce důchodu a obecní mrtví	S/5
581	Organizace požární ochrany a požárních jednotek	A/5
581.3	Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.)	V/5
582	Činnost požární ochrany:	
582.3	Požáry (požární zásahy, rozborů)	S/5
582.4	Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně	S/5
582.5	Prevence požární ochrany	S/5
582.6	Bezpečnostní a jiná opatření	S/5

583	Jednotky požární ochrany	
583.1	Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic - viz stavební dokumentace, ukládací znak 330	
583.2	Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5
583.3	Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
585	Všeobecné prostředky požární ochrany	S/5
602	Shromažďování	V/5
605	Evidence obyvatel	
605.1	Evidence obyvatel - všeobecně (dotazy, upozornění, sdělení, informace)	S/1
605.1.1	Evidence obyvatel - stanoviska, vyjádření, zákaz pobytu	V/5
605.1.3	Evidence obyvatel - odstranění nesouladu	S/2
605.4	Spisový materiál související se správním řízením ve věci zrušení údaje o místu trvalého pobytu	V/5
605.8	Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel	S/3
605.9	Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	A/75 ¹⁴⁾
605.9.1	Přihlašovací lístek k trvalému pobytu z let 1954 - 1983 (kartotéka)	V/175
606	Státní občanství	V/10
606.1	Složení státoobčanského slibu	V/10
607	Matriční záležitosti - všeobecná korespondence	V/5
607.1	Matriky a sbírky listin:	
607.1.1	narození	A/100 ⁶⁾
607.1.2	manželství	A/75 ⁶⁾
607.1.3	úmrtí	A/75 ⁶⁾
607.1.4	Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik	S/3
607.1.5	Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik	S/3
607.1.7	Knihy registrovaného partnerství	A/75 ⁶⁾
607.1.8	Uznávání otcovství prohlášením rodičů	V/50
607.2	Matriční doklady do ciziny	S/3
607.3	Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S/3
607.4	Rozhodování v matričních věcech	V/5
607.5	Dozor a kontrola vedení matrik	V/5
607.6	Záležitosti matrikářů a matriční obvody	V/5
607.7	Podpisové vzory matrika	V/10
607.8	Evidence matričních tiskopisů	S/10
608	Změna jména a příjmení	A/20

609	Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	S/10¹⁾
609.1	Podpisové vzory ověřování	V/10
611	Hospodářsko-provozní záležitosti	
611.4	Telefon, rozhlas, televize a jiné věci spojů	S/5
611.5	Kancelářská technika	S/5
611.8	Vozový park	S/5 ¹⁾
612	Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
613.1	Číslování domů	A/5
613.2	Informace o číslování domů	S/3
614	Městská policie	
614.1	Písemnosti ředitele MP - ostatní korespondence	V/5
614.1.1	Použití donucovacích prostředků	S/5
614.2	Písemnosti zástupce ředitele MP	S/5
614.2.1	MP Přihlášky a osvědčení	S/5
614.3	Písemnosti inspekce MP - ostatní korespondence	S/5
614.3.1	Stížnosti - inspekce MP	V/5
614.3.2	Žádosti - inspekce MP	S/5
614.4	Písemnosti OTZ - ostatní korespondence	S/5
614.4.1	MP Pracovní úrazy	S/5
614.4.2	MP Škodní komise	S/5
614.4.3	MP Kamerový systém shlednutí	S/5
614.4.4	MP Informační technologie	S/5
614.5	Písemnosti OPK - korespondence	S/5
614.5.1	Schránka důvěry	S/1
614.5.2	Preventivní radar	S/5
614.5.3	MP Projekty	S/10
614.6	Písemnosti OVS - ostatní korespondence	S/5
614.6.1	Oprávnění strážníka MP	S/3
614.6.2	Omezení podle §76/2 Tr. Řádu	S/3
614.6.3	Oznámení TČ, přestupku a správního deliktu	S/3
614.6.4	Rozhodnutí OD MML	S/1
614.6.5	MP Bodový systém	S/1
617	Státní, obecní znaky a symboly	
617.1	Používání státních a obecních znaků a symbolů	V/5
617.2	Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3.2	Razítka	V/5 ¹²⁾
620	Ztráty a nálezy	S/3
622	Cestovní doklady	
622.3	Žádost o vydání e-pasu	S/15 ¹⁶⁾

622.7	Evidence ztracených nebo odcizených cestovních dokladů	S/5 ¹⁶⁾
622.7.1	Protokol o skartaci cestovních dokladů	S/10
622.8	Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence cestovních dokladů	S/3
622.8.1	Rozhodování v oblasti cestovních dokladů	V/5
622.9	Cestovní doklady - dotazy, dožádání, stanoviska a související dokumenty	S/1
622.11	Protokol o skončení platnosti cestovního dokladu	S/1
623	Občanské průkazy	
623.1	Rozhodování v oblasti občanských průkazů	V/5
623.2	Žádost o vydání občanského průkazu	S/20 ¹⁵⁾
623.3	Evidence ztracených nebo odcizených občanských průkazů	S/20 ¹⁵⁾
623.4	Občanské průkazy - dotazy, dožádání, stanoviska a související dokumenty	S/1
623.5	Protokol o skončení platnosti občanského průkazu	S/1
623.5.1	Protokol o skartaci občanských průkazů	S/10
623.6	Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence občanských průkazů	S/3
624	Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce	S/1

Poznámky:

1. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
2. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
3. Skartační lhůta začíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita.
4. Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
5. Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
6. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
7. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.

8. Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
9. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
10. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
11. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po dovršení plnoletosti dítěte.
12. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po zrušení platnosti starých.
13. Skartační lhůta u projektů se řídí ustanoveními příslušné smlouvy.
14. Skartační lhůta začíná plynout od úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou.
15. Skartační lhůta začíná plynout od vydání občanského průkazu.
16. Skartační lhůta začíná plynout od skončení platnosti cestovního dokladu.
17. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího ode dne zániku posledního živnostenského oprávnění podnikatele.